

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

Determinazione n° 407 del 17/06/2019
Il Funzionario Responsabile

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PRESSO LA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE
AL DIPENDENTE MESSERINI ALBERTO**

Decisione:

Il Dirigente supplente dell'Area Affari Generali Dott.ssa Cintoli Samuela:

1) autorizza, con il presente atto, il Sig. Messerini Alberto, Vice Comandante Generale Polizia Locale dell'Unione Valdera" e comandato al 100% al Comune di Campiglia Marittima fino al 31 luglio 2019, allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto della Scuola Interregionale di polizia locale, per lo svolgimento di incarico di docenza per il "Corso Prima Formazione Cat. C." che sarà svolto nell'arco temporale dal 21 giugno al 5 luglio 2019 per un compenso pari a €. 900,00 lorde oltre ad un rimborso forfettario complessivo lordo di €. 200,00;

Tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di servizio (dipendente in ferie) senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali.

2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.

3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente entro 15 giorni dall'erogazione, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2019 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01.

Motivazione:

La Scuola Interregionale di Polizia Locale, con nota prot. n. 28786 del 05.06.2019, ha richiesto l'autorizzazione dell'incarico per lo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto della Scuola Interregionale di polizia locale, per lo svolgimento di incarico di docenza per il "Corso Prima Formazione Cat. C." che sarà svolto nell'arco temporale dal 21 giugno al 5 luglio 2019 per un compenso pari a €. 900,00 lorde oltre ad un rimborso forfettario complessivo lordo di €. 200,00;

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio (dipendente in ferie) del dipendente suindicato.

E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di compatibilità in considerazione degli impegni assunti dalla dipendente a garanzia del servizio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso al dipendente Messerini Alberto

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

B) SPECIFICI:

- Lo Statuto dell'Unione Valdera;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 22 del 18/09/2018 con il quale viene rinnovato l'incarico di direzione con funzioni di coordinamento Tecnico-Operativo dell'Unione Valdera e di direzione dell'Area Affari Generali, dell'Area Servizi Sociali ed Educativi e dell'Area Polizia Locale al Dott. Forte Giovanni.
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 21 del 18.09.2018 con il quale vengono rinnovati l'incarico di direzione dell'Area "Suap, Servizi alle Imprese e Turismo" alla Dott.ssa Cintoli Samuela, l'incarico di direzione dell'Area "Servizi Tecnici" all'Arch. Parrini Massimo, l'incarico di direzione dell'Area "Protezione civile" all'Arch. Roberto Fantozzi.
- Decreto n. 8 del 10/06/2019 con cui la Dott.ssa Samuela Cintoli sostituisce il dott. Giovanni Forte dal 14 al 18 giugno 2019 e comunque per tutta la durata dell'assenza dello stesso;
- Articolo 10 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera, che prevede la proroga degli organi tecnici, per un periodo non superiore a 90 giorni, in attesa dell'assegnazione degli incarichi dirigenziali da parte del nuovo Presidente dell'Unione Valdera
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi;
- Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 30.11.2012.

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
Cintoli Samuela / ArubaPEC S.p.A.